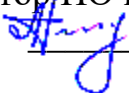


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
(ДВГУПС)  
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта  
(ХТЖТ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор/ПО и СП – директор ХТЖТ  
 / А.Н. Ганус  
«31» мая 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности


для специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте  
(железнодорожном транспорте)

Профиль: -

Составитель: преподаватель Сухова Е.В.

Обсуждена на заседании ПЦК Общепрофессиональные дисциплины

Протокол от « 25 » мая 2022 г. № 9

Методист  / Л.В. Петрова

г. Хабаровск

2022 г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

в рабочую программу ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности

ОПОП

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

*На основании*

*решения заседания кафедры (ПЦК)*

**Общепрофессиональные дисциплины**

полное наименование кафедры (ПЦК)

"31" мая 2023 г., протокол № 09

*на 2023 / 2024 учебный год внесены изменения:*

№ / наименование раздела	Новая редакция
	изменений нет

Заведующий кафедрой (председатель ПЦК)



О.А. Семенова



ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)	
1.1	<p>Основы конституционного строя Российской Федерации. Правовое положение государственных органов Российской Федерации. Транспортное право, как подотрасль гражданского права. Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной деятельности. Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта. Правовое регулирование договорных отношений. Гражданско-правовая ответственность. Защита гражданских прав и экономические споры.</p> <p>Трудовое право, как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовая дисциплина. Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта. Трудовые споры. Основы пенсионного обеспечения в РФ. Административные правонарушения и административная ответственность.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	ОП.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	ОП.07 Охрана труда
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	ЦДП

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
<b>ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	
<b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
<b>Уметь:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
<b>ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>	
<b>Знать:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
<b>Уметь:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
<b>ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</b>	
<b>Знать:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
<b>Уметь:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	
<b>ПК 2.4. Организовывать работу по обслуживанию, монтажу и наладке систем железнодорожной автоматики.</b>	
<b>Знать:</b> приемов монтажа и наладки устройств СЦБ и систем железнодорожной автоматики, аппаратуры электропитания и линейных устройств СЦБ; особенности монтажа, регулировки и эксплуатации аппаратуры электропитания устройств СЦБ; правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации и инструкций, регламентирующих безопасность движения поездов.	
<b>Уметь:</b> читать монтажные в соответствии с принципиальными схемами устройств и систем железнодорожной автоматики; осуществлять монтаж и пусконаладочные работы систем железнодорожной автоматики; обеспечивать безопасность движения при производстве работ по обслуживанию устройств железнодорожной автоматики.	
<b>Иметь практический опыт:</b> организации работы по обслуживанию, монтажу и наладке систем железнодорожной автоматики; применения инструкций и нормативных документов, регламентирующих технологию выполнения работ и безопасность движения поездов.	

В результате освоения дисциплины ОП.05 обучающийся должен

3.1	<b>Знать:</b>
-----	---------------

	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p>– приемов монтажа и наладки устройств СЦБ и систем железнодорожной автоматики, аппаратуры электропитания и линейных устройств СЦБ; особенности монтажа, регулировки и эксплуатации аппаратуры электропитания устройств СЦБ;</p> <p>– правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации и инструкций, регламентирующих безопасность движения поездов.</p>
<b>3.2</b>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>– читать монтажные в соответствии с принципиальными схемами устройств и систем железнодорожной автоматики;</p> <p>– осуществлять монтаж и пусконаладочные работы систем железнодорожной автоматики;</p> <p>– обеспечивать безопасность движения при производстве работ по обслуживанию устройств железнодорожной автоматики.</p>
<b>3.3</b>	<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p> <p>– организации работы по обслуживанию, монтажу и наладке систем железнодорожной автоматики;</p> <p>– применения инструкций и нормативных документов, регламентирующих технологию выполнения работ и безопасность движения поездов.</p>

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
<b>Раздел 1. Лекционные занятия</b>						
1.1	Основы конституционного строя Российской Федерации.	4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	
1.2	Правовое регулирование экономических отношений	4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	
1.3	Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта	4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	
1.4	Трудовая дисциплина	4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	
<b>Раздел 2. Практические занятия</b>						
2.1	Трудовой договор	4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>						
3.1	Правовое положение государственных органов Российской Федерации.	4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	
3.2	Правовое положение государственных органов Российской Федерации.	4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	
3.3	Транспортное право как подотрасль гражданского права.	4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	
3.4	Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной деятельности.	4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	

3.5	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	
3.6	Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта.	4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	
3.7	Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта.	4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	
3.8	Правовое регулирование договорных отношений.	4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	
3.9	Гражданско-правовая ответственность.	4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	
3.10	Защита гражданских прав и экономические споры.	4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	
3.11	Трудовое право как отрасль права.	4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	
3.12	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	
3.13	Трудовой договор.	4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	
3.14	Трудовой договор.	4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	
3.15	Материальная ответственность сторон трудового договора.	4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	
3.16	Материальная ответственность сторон трудового договора.	4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	
3.17	Трудовая дисциплина.	4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	
3.18	Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта.	4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	
3.19	Трудовые споры.	4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	
3.20	Основы пенсионного обеспечения в РФ.	4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	
3.21	Основы пенсионного обеспечения в РФ.	4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	
3.22	Основы пенсионного обеспечения в РФ.	4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	
3.23	Основы пенсионного обеспечения в РФ.	4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	
3.24	Основы пенсионного обеспечения в РФ.	4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	
3.25.	Основы пенсионного обеспечения в РФ.	4	1	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	
3.26	Административные правонарушения и административная ответственность.	4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	
<b>Раздел 5. Контроль</b>						
5.1	Дифференцированный зачёт	4				

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Румынина В.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Академия, 2017
Л1.2	Тришина, С.А.	Основы государственного регулирования и полномочия федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации в области железнодорожного транспорта	УМЦ ЖДТ, 2017
Л1.3	Тыщенко А.И.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования	Феникс, 2017
Л1.4	Плахотич С.А., Фролова И.С.	Транспортное право (железнодорожный транспорт)	УМЦ ЖДТ, 2017

**6.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**6.2.1 Перечень программного обеспечения**

- Win XP, 7

- DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220

- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94

- Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited

- Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special

-Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)

**6.2.2 Перечень информационных справочных систем**

Э1	ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»	<a href="http://umczt.ru/">http://umczt.ru/</a>
Э2	СЦБИСТ - железнодорожный форум	<a href="http://scbist.com/">http://scbist.com/</a>
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э4	Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
404	Кабинет Основ права, профессиональной этики и правового обеспечения профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– комплект печатной продукции с информационным материалом;</li> <li>– комплект мебели (рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером;</li> <li>– комплект мебели рабочие места обучающихся);</li> <li>– наглядные пособия (плакаты, стенды);</li> <li>- персональный компьютер; мультимедийное оборудование;</li> </ul>
229	Учебная аудитория для проведения, теоретических занятий (уроков), текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс	<p>Комплект мебели</p> <p>Технические средства обучения: персональные компьютеры, мультимедийное оборудование.</p> <p>Win XP, 7 DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 356-160615-113525-730-94, Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited, Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special, Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)</p>

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**

В процессе изучения дисциплины студенты посещают лекции (уроки), практические занятия. На всех этапах обучения осуществляется контроль знаний.

Подготовка к лекциям (урокам), практическим занятиям включает изучение конспекта лекций, учебных пособий, основной и дополнительной литературы, нормативных и инструктивных указаний. Студенты также отвечают на вопросы и решают задания по курсу.

Лекция (урок). Лектор ориентирует студентов в учебном материале. Студенты ведут краткие записи лекций (конспектирование), которые помогают запоминать и повторять изученный материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Практические занятия. На практических занятиях студенты самостоятельно под руководством преподавателя выполняют задачи по темам курса. На практических занятиях студенты овладевают навыками ведения трудовых отношений и защиты своих прав.



**Оценочные материалы при формировании рабочей программы  
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Дифференцированный зачёт****1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.**1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций **ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4**

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

1.2. Шкалы оценивания компетенций **ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4** при сдаче **дифференцированного зачёта**

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачёт
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

## 1.3. Описание шкал оценивания при сдаче дифференцированного зачёта

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень вопросов к дифференцированному зачёту по ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 2.1 Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту по ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

#### Компетенции ОК 01, ОК 06, ПК 2.4

1. Дайте определение понятия «трудовое право»
2. В каких нормативных правовых актах закреплены принципы трудового права?
3. Дайте определение понятия «трудовой договор». Какие виды трудового договора вам известны?
4. Какие условия трудового договора относятся к существенным?
5. Какие условия трудового договора являются дополнительными?
6. Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается?
7. Как происходит оформление работника на работу?
8. Какие основания прекращения трудового договора вам известны?
9. В каких случаях трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя?
10. Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работника?
11. В каких случаях происходит прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон?

#### Компетенции ОК 05, ПК 2.4

1. Что такое основы конституционного строя РФ?
2. Назовите принципы конституционного строя РФ?
3. Разъясните виды прав и свобод граждан РФ?

4. Изложите обязанности гражданина РФ

#### **Компетенции ОК 01, ОК 06, ПК 2.4**

1. Дайте определение понятия «дисциплина труда».
2. Что такое правила внутреннего трудового распорядка? Из каких разделов они состоят?
3. Дайте определение понятия «дисциплинарная ответственность». Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности?
4. Перечислите виды дисциплинарных взысканий.
5. Каков порядок применения дисциплинарных взысканий?

#### **Компетенции ОК 05, ПК 2.4**

1. Предмет и метод транспортного права
2. Признаки предпринимательской деятельности
3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Российской Федерации
5. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта

#### **Компетенции ОК 01, ОК 06, ПК 2.4**

1. Сущность, предмет и метод административного права
2. Понятие и признаки административной ответственности
3. Административное правонарушение: субъекты и объекты
4. Виды административных наказаний и порядок их наложения

### **3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования**

#### **3.1. Примерные задания теста для дифференцированного зачета**

1. Существенные условия договора не включают в себя:
  - а) права и обязанности работника;
  - б) наименование должности;
  - в) условия об испытании;
  - г) условия оплаты труда.
2. Трудовой договор должен заключаться:
  - а) в письменной форме;
  - б) в устной форме;
  - в) допускается любая форма;
  - г) все ответы не верны.
3. Если трудовой договор по каким-либо причинам не был оформлен надлежащим образом, он считается заключенным?
  - а) да;
  - б) нет;
  - в) да, при фактическом допущении гражданина к работе;
  - г) все ответы не верны.
4. Прием на работу оформляется:
  - а) трудовым договором;
  - б) приказом работодателя;
  - в) трудовой книжкой;
  - г) устным соглашением.
5. Распоряжение о приеме на работу объявляется работнику под расписку:
  - а) в течение 1 дня;
  - б) в течение 2 дней;
  - в) в течение 3 дней;
  - г) в течение 5 дней.
6. Условие об испытании является:
  - а) существенным условием;
  - б) факультативным условием;
  - в) производным условием;
  - г) непосредственным условием.
7. Согласно ч. 4 ст. 70 ТК РФ испытания при приеме на работу не устанавливаются:
  - а) для беременных женщин;
  - б) для лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
  - в) для лиц, впервые поступающих на работу;
  - г) для лиц, впервые поступающих на работу по полученной специальности.
8. Документом, подтверждающим время работы у работодателя – физического лица, является:
  - а) трудовая книжка;
  - б) трудовой договор;
  - в) приказ о приеме на работу;
  - г) соглашение с работодателем.

9. Трудовой договор – это:
- соглашение между работодателем и представителем работника;
  - соглашение между работником и представителем работодателя;
  - соглашение между работодателем и работником;
  - соглашение между представителями работодателя и работника.
10. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:
- 10 лет;
  - 12 лет;
  - 16 лет;
  - 18 лет.
11. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:
- трудовой договор;
  - личное дело;
  - трудовая книжка;
  - приказ о приеме на работу.
12. При приеме на работу испытательный срок не может превышать:
- 12 месяцев;
  - 14 месяцев;
  - 6 месяцев;
  - 3 месяцев.
13. Работодатель обязан отстранить работника от работы:
- появившегося на работе в состоянии алкогольного опьянения;
  - не прошедшего в установленном порядке медицинского осмотра;
  - опоздавшего на работу на час;
  - пришедшего на работу с простудным заболеванием.
14. В период отстранения работника от работы ему начисляется заработная плата:
- да;
  - нет;
  - в некоторых случаях да;
  - все ответы неверны.
15. Заполните схему «Прекращение трудового договора»
16. Разрешите правовую ситуацию по существу:

Борисенко окончила среднее профессиональное учебное заведение и получила диплом соответствующего образца. При поступлении на работу ей было предъявлено требование об установлении испытательного срока в течение трех месяцев для установления соответствия Борисенко занимаемой должности. Работодатель объяснял свое требование тем, что Борисенко еще не имеет соответствующих навыков работы и не может быть принята на общих условиях. По истечении испытательного срока Борисенко было отказано в работе. Она обратилась за разъяснением к юристу, который объяснил, что действия работодателя были не правомерны и Борисенко имеет право быть восстановленной на своем рабочем месте.

1. Охарактеризуйте действия работодателя. Имел ли право работодатель устанавливать испытательный срок для Борисенко и почему?

### 3.2. Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 51 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 71 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

### 4. Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета.

#### 4.1 Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.

излагать свои мысли				
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.